

Información general

Este curso te permitirá obtener el conocimiento de la normativa estatal aplicable al personal al servicio de las Administraciones Públicas, diferenciando los distintos regímenes normativos en función de las distintas clases de personal.

Objetivos

- Conocer el régimen jurídico diseñado por el Estatuto Básico del Empleado Público.
- Diferenciar las distintas clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas, las formas de adquisición de la condición de empleado público y las causas de pérdida de la relación de servicio.
- Distinguir los derechos que asisten al personal al servicio de las Administraciones Públicas en los mecanismos que articulan su carrera profesional, negociación colectiva, representación y participación institucional, jornada de trabajo, permisos y vacaciones.

Metodología

- Los contenidos de este curso han sido realizados por un equipo multidisciplinar, entre los que se encuentran expertos en la materia que se desarrolla, pedagogos, docentes y técnicos informáticos en desarrollos multimedia.
- En este curso se ha buscado un equilibrio entre el necesario rigor técnico de los contenidos y una presentación atractiva e intuitiva que facilite el seguimiento del curso y que constituya una clara opción de aprendizaje, de manera que todo aquél que lo realice vea satisfechas sus expectativas: comprensión y asimilación de todo lo relacionado con las unidades desarrolladas y capacidad para aplicar estos conocimientos a la práctica diaria.
- El temario de este curso tiene un formato dinámico e interactivo, en base actual podrás participar activamente en tu aprendizaje.
- En la construcción del mismo se han utilizado una serie de iconos y links, que requieren tu participación en el descubrimiento de los contenidos, ya que deberás interactuar con los mismos para ver la información. De esta manera, el seguimiento del curso se convierte en una experiencia dinámica que requiere de una participación activa del alumno, lo que facilita la rapidez en la comprensión y uso de la información. Ello contribuye a conseguir que el curso resulte más entretenido y no debemos olvidar que el entretenimiento acrecienta el interés, el cual, a su vez, favorece la atención y concentración, que se traducen en mayores niveles de aprendizaje.

Evaluación

Consta de un examen final. Para ser superada la prueba se requiere una nota de 5 o superior.



Habilidades desarrolladas

- Al realizar este curso adquirirá conocimientos especializados en el campo jurídico de las administraciones públicas.

Tipo de formación

- Teleformación

A quién va dirigido

- Funcionarios, abogados, administrativos
- Cualquier persona interesada

Formación necesaria

No se requiere ninguna titulación específica o experiencia previa para realizar este curso

Horas lectivas

Este curso es de 40 horas. Estará disponible durante 60 días desde el momento en el que se inscriba.

Consideramos que deberá invertir 1h. 30m. diarios para finalizarlo al 100%.

Requisitos Técnicos Necesarios

Ordenador y conexión a Internet

Pc o Portátil : Pentium II, CPU 3Ghz, 512 Mb de memoria RAM.
 MAC: Power Mac 64, Power Mac 65 o Equipo Apple con procesador Intel 16 Gb RAM.
 Conexión a Internet: Adsl mínimo 1Mb o conexión 3G con una velocidad superiora 128 kbps/seg.

Software Necesario

Acrobat Reader, versión 6.0 o superior, o Foxit Reader, versión 2.3.
 Flash Player.
 Java Sun (Google Chrome requiere la actualización 10 de la versión de Java).
 Reproductor de Windows Media Player a partir de la versión 9.